EXHIBIT A-1
TERM OF REFENCE
KERANGKA ACUAN KERJA

Local Facilitator IOP in Kampung Teluk Sumbang, Berau

IOP Fasilitator Lokal di Kampung Teluk Sumbang, Berau

A. Project Background

In the world of community empowerment, the position of society must be a subject rather than an object. This paradigm becomes the principle in the development of natural resource management (SDA) based programs and livelihood development programs in one area of the village administration or customary law area

This principle is also the spirit of the SIGAP (Citizens' Inspirational Action for Change) approach developed by Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN), in every community-based conservation program in Indonesia

With seven stages (Disclosure, Define, Discover, Dream, Design, Delivery, and Drive), TNC positions the community as a planner, executor and supervisor of natural resource management-based conservation programs and livelihood development.

In technical implementation, each stage in SIGAP requires a facilitator who will act as a Village Community Facilitator, with the main task of raising the spirit of citizens to manage natural resources sustainably, and develop potential livelihoods to support the sustainability of livelihood

For the SIGAP program developed by the Indonesian Ocean Program (IOP), the presence of facilitators at the village level is a feature of the approach, while ensuring that the program achievement indicators that are built together with the community can be realized.

A. Latar Belakang Proyek

Dalam dunia pemberdayaan masyarakat, posisi masyarakat harus dilihat sebagai subjek bukan objek. Paradigma ini menjadi prinsip dalam pengembangan program berbasis pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA) dan program pengembangan mata pencaharian di satu wilayah administrasi pemerintahan desa atau wilayah hukum adat.

Prinsip ini juga menjadi spirit pendekatan SIGAP (Aksi Inspiratif Warga untuk Perubahan) yang dikembangkan Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN), dalam setiap program konservasi berbasis masyarakat di Indonesia.

Dengan tujuh tahapan (Disclosure, Define, Discover, Dream, Design, Delivery, dan Drive), TNC memposisikan masyarakat sebagai perencana, pelaksana, sekaligus pengawas program konservasi yang berbasis pengelolaan SDA dan pengembangan mata pencaharian.

Dalam pelaksanaan secara teknis, setiap tahapan dalam SIGAP membutuhkan fasilitator yang akan berperan sebagai Village Community Facilitator atau pendamping masyarakat, dengan tugas utama membangkitkan semangat warga untuk melakukan pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan, dan mengembangkan potensi mata pencaharian untuk menunjang keberlangsungan sumber penghidupan.

Untuk program SIGAP yang dikembangkan oleh Indonesian Ocean Program (IOP), keberadaan pendamping di tingkat tapak menjadi ciri pendekatan, sekaligus memastikan indikator capaian program yang dibangun bersama-bersama masyarakat dapat terwujud.

B. Objective/Scope of Work

Objectives/Purposes of the Assignment:

YKAN is seeking a qualified Individual Consultant as Local Facilitator IOP in Kampung Teluk Sumbang, Berau

The Consultant is expected to provide services to ensure that all IOP programs at the site level can run in accordance with the plan and program achievement indicators, and build active participation of the community and village government, to make the IOP

B. Tujuan/Ruang Lingkup

Tujuan dari Penugasan:

YKAN sedang mencari Konsultan Perorangan yang memenuhi syarat sebagai IOP Fasilitator Lokal di Kampung Teluk Sumbang, Berau

Konsultan tersebut diharapkan dapat memberikan layanan dalam memastikan seluruh program IOP di tingkat tapak dapat berjalan sesuai dengan rencana dan indikator capaian program, dan membangun partisipasi aktif masyarakat dan pemerintah desa, untuk menjadikan program IOP menjadi

program an inherent part of community and village government initiatives.

Scope of work:

The scope is organized into the following tasks:

1. Facilitate multi-stakeholder collaboration and implementation of the SIGAP pathway in Teluk Sumbang through coordination, participatory planning, agreed follow-up actions, and documentation of progress.
2. Facilitate capacity strengthening for community groups, tourism actors, the village government, and village economic institutions to develop ecotourism products and packages and strengthen community-based ecotourism governance in Teluk Sumbang.
3. Conduct a market survey for local products and tourism services and facilitate MSME capacity strengthening in product development, quality improvement, packaging, pricing, promotion, and market access in Teluk Sumbang.
4. Facilitate the participatory development of a Community-Based Ecotourism (CBET) model for Teluk Sumbang that integrates village institutions, conservation values, community livelihoods, inclusive participation, visitor management, benefit-sharing, product standards, and monitoring.
5. Appreciate and respect local wisdom and community aspirations for the program
6. Supporting YKAN's conservation activities at the site level and aligning with the SIGAP flow that is carried out with the community and the government;
7. Build communication and coordination with the Village Government and Stakeholders related to the goals and objectives of the YKAN program at the site level
8. Exploring community needs and data on the potential of village natural resources through participatory mapping
9. Mapping the economic potential of the village, especially the potential of the blue economy (Sustainable) of coastal areas.
10. Facilitating village communities and stakeholders in the village to map aspirations (dreams) related to sustainable village management
11. Building thematic discussions with community groups and stakeholders in the village related to sustainable village development
12. Facilitating the parties to study and formulate village development plans, village regulations (perdes) and the direction of sustainable village economic institutions in accordance with the aspirations of the community and studies that have been carried out with YKAN
13. Providing assistance (facilitation) for spatial development plans in sustainable natural resource management in the village
14. Assisting and monitoring and evaluating inspiring activities of community groups related to

bagian melekat dari inisiatif masyarkat dan pemerintah desa.

Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup ini disusun menjadi tugas-tugas berikut:

1. Memfasilitasi penguatan kolaborasi multipihak dan pelaksanaan tahapan SIGAP di Kampung Teluk Sumbang melalui koordinasi, perencanaan partisipatif, tindak lanjut atas kesepakatan, serta dokumentasi perkembangan kegiatan.
2. Memfasilitasi penguatan kapasitas kelompok masyarakat, pelaku wisata, pemerintah kampung, dan lembaga ekonomi kampung dalam mengembangkan produk dan paket ekowisata serta memperkuat tata kelola ekowisata berbasis masyarakat di Teluk Sumbang.
3. Melaksanakan survei pasar untuk produk lokal dan jasa wisata serta memfasilitasi penguatan kapasitas UMKM dalam pengembangan produk, peningkatan mutu, kemasan, penetapan harga, promosi, dan akses pasar di Teluk Sumbang.
4. Memfasilitasi penyusunan model Community-Based Ecotourism (CBET) Teluk Sumbang secara partisipatif dengan mengintegrasikan kelembagaan kampung, nilai konservasi, penghidupan masyarakat, partisipasi inklusif, pengelolaan pengunjung, pembagian manfaat, standar produk, dan pemantauan.
5. Menghargai dan menghormati kebijaksanaan lokal dan aspirasi masyarakat terhadap program
6. Mendukung kegiatan konservasi YKAN di tingkat tapak dan menyelaraskan dengan alur SIGAP yang dijalankan bersama masyarakat dan pemerintah
7. Membangun komunikasi dan koordinasi dengan Pemerintah Desa dan Pemangku Kepentingan terkait dengan maksud dan tujuan program YKAN di tingkat tapak
8. Menggali kebutuhan masyarakat dan data potensi SDA kampung melalui pemetaan partisipatif
9. Melakukan pemetaan potensi ekonomi desa, khususnya potensi ekonomi biru （Lestari） Kawasan pesisir
10. Memfasilitasi masyarakat desa dan pemangku kepentingan di desa untuk memetakan aspirasi （ mimpi） terkait pengelolaan desa yang Lestari
11. Membangun diskusi tematik bersama kelompok masyarakat dan pemangku kepentingan di Desa terkait pembangunan desa berkelanjutan (lestari)
12. Memfasilitasi para pihak untuk menelaah dan merumuskan rencana pembangunan desa, regulasi desa （perdes） serta arah lembaga ekonomi desa yang berkelanjutan sesuai dengan aspirasi masyarkat dan kajian yang telah dilakukan bersama YKAN
13. Melakukan pendampingan (fasilitasi) rencana pengembangan ruang dalam pengelolaan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan di desa
14. Mendampingi dan melakukan monitoring serta evaluasi terhadap kegiatan inspiratif kelompok

conservation activities and the development of economic initiatives
15. Write activity reports periodically and formulate records of experiences and learning as recommendations for the development of better SIGAP mentoring methods.

masyarakat terkait kegiatan konservasi dan pengembangan inisiatif ekonomi
15. Menulis laporan kegiatan secara berkala serta merumuskan catatan pengalaman dan pembelajaran sebagai rekomendasi pengembangan metode pendampingan SIGAP yang lebih baik.

C. Deliverables and Payment Schedule

Deliverables and Timeframe:

This project work is anticipated to be implemented in **12 months** timeframe between **1st of December 2026** until the **30th of November 2027**.

The expected output of this project is **Workpan Report, 1st and 2nd Progress Report and a Final Report**, period from the starting date to the end of the period.

All documents must be in Bahasa Indonesia, in accordance with YKAN's formatting requirements. All documents should be submitted in soft copy.

Payment Schedule:

The following milestones schedule is set out for payments under the fixed-price contract and the Consultant should adhere to these milestones in their proposal:

- Submission of Workplan Report, 30%
- Submission of Progress Report 1, 20%
- Submission of Progress Report 2, 20%
- Submission of acceptable Final Report, the balance of 30%

These can be summarized in the **Exhibit A-2 Deliverables and Timeline**.

Deliverables completed as per schedule will be approved by **Andi Trisnawati, Berau Sustainable Practice/Blue E.**

C. Hasil yang Diberikan dan Jadwal Pembayaran

Hasil yang Diberikan dan Jangka Waktu:

Pekerjaan proyek ini diperkirakan akan dilaksanakan dalam jangka waktu **12 bulan** antara tanggal **1 Desember 2026** hingga tanggal **30 November 2027**.

Keluaran yang diharapkan dari proyek ini adalah **Laporan Rencana Kerja, Laporan Kemajuan 1 dan 2 serta Laporan Akhir**, periode dari tanggal mulai sampai dengan akhir periode kegiatan.

Seluruh dokumen harus dalam Bahasa Indonesia, sesuai dengan persyaratan format YKAN. Seluruh dokumen harus diserahkan dalam bentuk soft copy.

Jadwal pembayaran:

Jadwal pencapaian berikut ditetapkan untuk pembayaran berdasarkan kontrak harga tetap dan Konsultan harus mematuhi pencapaian ini dalam proposalnya:

- Penyerahan Laporan Rencana Kerja, 30%
- Penyerahan Laporan Kemajuan 1, 20%
- Penyerahan Laporan Kemajuan 2, 20%
- Laporan Akhir yang telah diterima, saldo sebesar 30%

Hal ini dapat diringkas dalam **Lampiran A-2 Hasil yang Diberikan dan Tata Waktu**

Hasil kerja yang diselesaikan sesuai jadwal akan disetujui oleh **Andi Trisnawati, Berau Sustainable Practice/Blue E.**

D. Expertise Information

YKAN will enter into a contract for the delivery of the work set out in these Terms of Reference. The competence and experience required of the adviser should include inter alia:

- Have a minimum of 2 years of mentoring experience.
- Have Knowledge about mentoring.
- Able to meet deadlines and solve problems.
- Analytical skills with a focus on detail.

D. Informasi Keahlian

YKAN akan membuat sebuah kontrak untuk layanan pekerjaan yang diatur dalam Kerangka Acuan ini. Kompetensi dan pengalaman yang dibutuhkan Konsultan harus mencakup antara lain:

- Memiliki pengalaman pendampingan minimal 2 tahun
- Memiliki pengetahuan tentang pendampingan
- Mampu memenuhi tenggat waktu dan memecahkan masalah.
- Keterampilan analitis dengan orientasi pada detail

- Has Strong leadership and personnel management skills.

E. Administrative Information

In order to be considered for the position, the candidate shall be an Indonesia Citizen and must meet the minimum qualification listed above. Consideration and selection will be based on a panel evaluation of the evaluation criteria factor below. Please note that only shortlisted/finalist applicants will be interviewed or contacted. YKAN does not pay for any expenses associated with the interviews unless expenses are pre-authorized. Reference check will be conducted on those candidates selected for an interview. The applicant's references must be able to provide substantive information about his/her past performance and abilities.

At YKAN's discretion, reference checks and interviews may be conducted as part of the evaluation process.

Applicants must also include in their application package as follows:

1. A cover letter of no more than 3 pages that demonstrates how the candidate's qualifications meet the work requirements.
2. A curriculum vitae which, at a minimum, describes education, latest experience and career achievements.
3. Technical and Financial proposal for consultancy,

All of the above information must be included in the application package in order to considered complete.

Interest candidates should send the above information directly in the link: (https://www.ykan.or.id/id/pengadaan-barang-dan-jasa/).

Any queries regarding this tender are to be referred to:

E-mail: andi.trisnawati@ykan.or.id
Subject: Local Facilitator IOP in Kampung Teluk Sumbang, Berau

All application submitted by YKAN website, no later than **November 30, 2026, Year, at 5:00 p.m. Western Indonesia Time (WIB)**. Application submitted after the deadline will not be considered Application. Cover Letter, and CV must be sent in English. A consortium, or a firm may not be engaged for the individual consultant assignment.

Applicable Tax:

The Contractor is responsible to pay all Income Tax, Value Added Tax (VAT) if applicable or other duties as applicable as present Indonesia Government rule.

- Memiliki kemampuan kepemimpinan dan manajemen personalia yang kuat

E. Informasi Administratif

Agar dapat dipertimbangkan untuk posisi tersebut, kandidat haruslah warga negara Indonesia dan harus memenuhi kualifikasi minimum yang tercantum di atas. Pertimbangan dan pemilihan didasarkan pada evaluasi panel terhadap factor kriteria evaluasi di bawah ini. Harap dicatat bahwa hanya pelamar terpilih yang akan dihubungi. YKAN tidak membayar biaya apa pun yang terkait dengan wawancara kecuali biaya tersebut telah disetujui terlebih dahulu. Pemeriksaaan referensi akan dilakukan terhadap kandidat yanh dipilih untuk wawancara. Referensi pelamar harus dapat memerikan informasi substantif tentang kinerja dan kemampuannya di masa lalu.

Berdasarkan aturan di YKAN, pemeriksaan referensi dan wawancara dapat dilakukan sebagai bagian dari proses evaluasi

Pelamar harus menyertakan dokumen-dokumen di bawah ini didalam lamarannya:

1. Cover Letter yang menunjukkan kualifikasi kandidat memenuhi persyaratan kerja
2. Curriculum Vitae yang sekurang-kurangnya menggambarkan pendidikan, pengalaman terkini dan pencapaian akhir.
3. Proposal Teknis dan Keuangan untuk jasa konsultasi,

Semua persyaratan di atas harus disertakan agar dianggap lengkap.

Kandidat yang memenuhi syarat dapat mengirimkan lamaran di atas langsung melalui tautan ini: (https://www.ykan.or.id/id/pengadaan-barang-dan-jasa/).

Apabila ada pertanyaan berkaitan dengan tender ini, mohon dikirimkan melalui:
Email: andi.trisnawati@ykan.or.id
Judul Email: Local Facilitator IOP in Kampung Teluk Sumbang, Berau

Semua lamaran diajukan melalui website -atau- email YKAN, paling lambat **30 November 2026 pukul 17.00 WIB**. Permohonan yang diajukan setelah batas waktu tidak akan diterima. Surat Lamaran dan CV harus dikirim dalam Bahasa Inggris. Konsorsium, atau Firma tidak boleh dilibatkan untuk penugasan konsultan perorangan.

Pajak yang Berlaku:

Konsultan bertanggung jawab untuk membayar seluruh Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai (PPn) jika berlaku atau pajak lainnya sebagaimana berlaku sesuai peraturan Indonesia saat ini.

The breakdown of applicable VAT/Tax are as follows:

1. Withholding tax under Article 21. Based on PMK168/2023, the income tax rate for independent contractors is 50% of the gross income. A tax resident without a NPWP is subject to a higher tax rate of 20% from normal tax rates.

2. Withholding tax under Article 23. Specific types of Income paid to tax residents are subject to withholding tax at a rate of either 2% or 15%. A tax resident without a NPWP is subject to a higher tax rate of 100% from normal tax rate.

3. Withholding tax under Article 26. Income received by a non-Indonesia taxpayer is subject to a rate of 20% final withholding tax. The tax rate can be reduced based on the applicable tax treaty if non-resident taxpayer is a resident of the tax treaty partner country, subject to fulfilling certain requirements.

4. Final withholding tax under Article 4(2)
5. VAT/VAT Offshore. Taxpayers pay VAT at rate of 11%

Rincian Pajak/PPn yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 21. Berdasarkan PMK168/2023, tarif pajak penghasilan bagi kontraktor independent adalah sebesar 50% dari penghasilan bruto. Wajib pajak yang tidak memiliki NPWP dikenakan tarif pajak yang lebih tinggi yaitu 20% dari tarif normal.
2. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 23. Jenis pendapatan tertentu yang dibayarkan kepada wajib pajak dikenakan pemotongan pajak dengan tarif 2% atau 15%. Wajib pajak yang tidak memiliki NPWP dikenakan tarif pajak yang lebih tinggi sebesar 100% dari tarif pajak normal.
3. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 26. Penghasilan yang diterima oleh wajib pajak luar negeri dikenakan tarif pemotongan pajak final sebesar 20%. Tarif pajak dapat diturunkan berdasarkan perjanjuan perpajakan yang berlaku apabila Wajib Pajak luar negeri merupakan penduduk negara mitra perjanjian pajak, dengan memenuhi persayaratan tertentu.
4. Pemotongan pajak final berdasarkan Pasal 4(2)
5. Luar Negeri. Wajib Pajak membayar PPn dengan tarif 11%.

EXHIBIT A-2
DELIVERABLES AND TIMELINE
HASIL YANG DIBERIKAN DAN TATA WAKTU

No. ***No.***	**Deliverables** ***Hasil yang Diberikan***	**Payment /** ***Pembayaran***	**Submission Date** ***Tgl. Penyerahan***	**Penalty /** ***Penalti***
1	**Deliverable 1:** Submission Workplan Report *Penyerahan Laporan Rencana Kerja* The availability of a work plan for village facilitators that includes details of activities, timing, and target outcomes. / *Tersedianya rencana kerja fasilitator desa yang memuat rincian kegiatan, waktu, target hasil.*	(30%)	5-Dec-26	NA
2	**Deliverable 2:** Submission Progress Report 1 *Penyerahan Laporan Kemajuan 1* 1. *The availibility of documents outlining the aspirations and dreams of the community regarding sustainable village governance, in line with the vision and mission of the village government.* Tersedianya dokumen rumusan aspirasi & mimpi masyarakat terkait tata kelola desa yang berkelanjutan, yang selaras dengan visi misi pemerintah desa 2. *The availability of a draft study of the RPJMDES conducted participatively with community groups and the village goverment related to sustainable development (sustainable village).* Tersedianya draft kajian RPJMDES yang dilakukan secara partisipatif bersama kelompok masyarakat dan pemerintah desa untuk terkait pembangunan berkelanjutan (desa lestari). 3. *The availability of a list of village regulation topics that ar relevant to the comunnity's aspirations regarding sustainable villages.* Tersedianya daftar topik peraturan kampung yang relevan dengan aspirasi masyarakat terkait desa lestari. 4. *The availability of the group's blaws containing commitments and contributions to the preservation of the village's natural environment, as well as environmentally friendly productive efforts.* Tersedianya AD/ART Kelompok yang memuat komitmen dan kontribusi terhadap pelestarian alam desa, serta usaha produktif secara ramah lingkungan. 5. *The availability of structure, job descriptions, and work plans for the assisted group for the*	(20%)	25-Mar-27	IDR100,000 per day

	assisted group for the coming year. Tersedianya struktur, jobdesk and workplan kelompok dampingan 1 tahun kedepan. 6. *Availability of BUMK/KMP Profiles (word and ppt).* Tersedianya Profil BUMK/KMP (word and ppt). 7. *The group business plan is organized.* Tersusunnya business plan kelompok. 8. *The availability and implementation of the Production SOP, wich is marked by the support report.* Tersedia dan terlaksananya pelaksanaan SOP Produksi, yang ditandai dengan laporan pendampingan. 9. *Periodic Financial Recording Report (monthly) of the group as an application of financial literacy awareness.* Laporan Pencatatan Keuangan Berkala (bulanan) Kelompok sebagai pengaplikasian financial literasi awarness.			
3	**Deliverable 3:** Submission Progress Report 2 *Penyerahan Laporan Kemajuan 2* 1. *Sustainable business plan for BUMK/KMP as a form of strengthening coorperation with village economic groups.* Rencana Bisnis berkelanjutan BUMK/KMP sebagai bentuk penguatan kerjasama dengan kelompok ekonomi desa. 2. *The availability of draft formulations of the Rural Medium-Term Development Plan (RPKMDES) that includes points on community sustainable development aspirations.* Tersedianya draft rumusan RPJMDes yang memuat poin aspirasi pembangunan berkelanjutan masyaraka 3. *The availability of a draft regulation related to the topic of sustainable villages, which was prepared together with the parties in the village in a participatory manner.* Tersedianya draft perdes terkait topik desa lestari yang disusun bersama para pihak di desa secara partisipatif 4. *The proposal for the development of the group business created together by a group members.* Tersusunnya proposal pengembangan usaha kelompok yang dibuat Bersama oleh seluruh anggota kelompok.	(20%)	25-Jun-27	IDR100,000 per day
4	**Deliverable 4:** Submission a Final Report *Penyerahan Laporan Akhir* 1. *Avaibility of P-IRT and Halal/BPOM for 1 product group in the village.* Tersedianya P-IRT dan Halal/BPOM untuk 1 Produk kelompok di desa	(30%)	22-Oct-27	IDR100,000 per day

	2. *The availability of group accounts and QRIS (Quick Response Code Indonesian Standard).* Tersedianya rekening kelompok dan QRIS（Quick Response Code Indonesia Standard）. 3. *The availability of product packaging design and/or digital marketing accounts from the assisted groups, as well as providing supporting data information for the creation of product catalogs.* Tersedianya design kemasan produk, dan atau digital marketing account dari kelompok dampingan, serta menyediakan informasi data pendukung pembuatan katalog produk. 4. *The availability of the stakeholder meeting implementation report with the following details:* Tersedianya laporan pelaksaan meeting stake holder dengan rincian sebagai berikut: a. *Sustainable village development.* Pembangunan desa berkelanjutan. b. *Study of RPJMDes, village regulations, and village economic institutions with a sustainable perspective.* Kajian RPJMDes, Perdes, dan Lembaga Ekonomi desa yang berspektif berkelanjutan. c. *Design of the RPJMDes, Perdes, and workplan for sustainable economic institutions.* Perancangan RPJMDes, Perdes dan Workplan lembaga ekonomi berkelanjutan d. *Inclusive and meaningful participation in the planning and implementation of sustainable village development.* Partisipasi inklusif dan bermakna dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan desa secara berkelanjutan. 5. F*inal report SIGAP achievement report (D5-D7).* /Laporan capaian SIGAP (D5-D7) Table of Contents Report a. Introduction b. Purpose c. Benefit d. Stages of activities/process activities e. Results of activities f. Closing			