



**EXHIBIT A
TERM OF REFERENCE
(Bahasa Indonesia Version)**

INFORMASI UMUM

Proyek	: Konsultan untuk Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)
Area Penugasan	: Kalimantan Timur
Durasi Kontrak	: 23 Maret 2026 – 5 Juni 2026
Total Biaya	: IDR -

A. LATAR BELAKANG

Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN) saat ini menjalankan program pendampingan pengelolaan hutan lestari melalui penerapan praktik Penebangan Berdampak Rendah dan Karbon (Reduced Impact Logging - Carbon/RIL-C). Pendekatan RIL-C bertujuan untuk memastikan kegiatan pemanenan kayu dilakukan secara efisien dan bertanggung jawab, sehingga meminimalkan kerusakan lingkungan, menjaga fungsi ekologis hutan, serta memaksimalkan penurunan emisi karbon dari kegiatan penebangan..

Dalam upaya mewujudkan praktik tersebut, YKAN bekerjasama dengan PT. Wana Bakti Persada Utama (WBPU), sebuah perusahaan pemegang izin konsesi hutan alam produksi yang bergerak dalam pengelolaan dan pemanfaatan hasil hutan. Untuk memastikan penerapan RIL-C berjalan efektif, WBPU membutuhkan sistem tata kelola perusahaan yang kuat dan terdokumentasi dengan baik, termasuk peningkatan efisiensi operasional, kepatuhan terhadap regulasi kehutanan, serta pemenuhan standar keselamatan dan Kesehatan kerja (K3) di seluruh area operasi, khususnya kegiatan logging.

Guna mendukung pencapaian tujuan tersebut, diperlukan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang komprehensif, terstruktur, dan selaras dengan praktik terbaik (best practice) industri kehutanan. SOP tersebut akan menjadi acuan utama bagi WBPU dalam menjalankan kegiatan operasional secara konsisten, aman, dan sesuai peraturan.

Oleh karena itu, YKAN membutuhkan jasa konsultan profesional untuk menyusun SOP pada bidang Keuangan, Operasional Kantor, Pengadaan Barang dan Jasa, Operasional Logging, dan Keselamatan dan Kerja (K3).

B. TUJUAN/RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Tujuan dari Penugasan:

YKAN sedang mencari Konsultan yang memenuhi syarat untuk Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk WBPU.

Konsultan tersebut diharapkan dapat memberikan layanan dalam:

- Mengembangkan dokumen SOP yang standar, efektif, dan implementatif untuk mendukung kelancaran operasional perusahaan.
- Menyelaraskan proses bisnis dan praktik operasional dengan peraturan pemerintah terkait kehutanan, lingkungan, tenaga kerja, dan keselamatan kerja sekaligus menyelaraskan dengan standar sertifikasi berbasis kepatuhan regulasi dan market (PHPL, SVLK dan FSC)
- Memastikan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) melalui prosedur yang terdokumentasi dan dapat diaudit.
- Menyediakan pedoman kerja yang mudah dipahami oleh seluruh karyawan dan pemangku kepentingan internal.

Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup ini disusun menjadi tugas-tugas berikut:

- A. SOP Keuangan
- Pengelolaan Kas dan Bank

- Persedur Pengeluaran Biaya dan Pembayaran
 - Prosedur Pembukuan, Pelaporan, dan Rekonsiliasi
 - Prosedur Penganggaran dan perencanaan keuangan
 - Pengendalian Internal Keuangan dan Audit
- B. SOP Operasional Kantor
- Tata kelola administrasi umum
 - Manajemen dokumen dan arsip
 - Manajemen aset dan inventori
 - Manajemen SDM dasar: absensi, lembur, cuti, perjalanan dinas
 - Kebijakan Teknologi Informasi
- C. SOP Pengadaan Barang dan Jasa
- Kode etik pengadaan barang dan jasa
 - Perencanaan kebutuhan barang dan jasa
 - Proses dan metode pengadaan barang dan jasa
 - Pengendalian kualitas dan penerimaan barang
 - Manajemen kontrak
- D. SOP Operasional Logging
- Perencanaan produksi kayu
 - Proses penebangan, pemotongan, dan pengangkutan
 - Pengukuran, pencatatan, dan pelabelan kayu
 - Pengelolaan peralatan berat
 - Manajemen kamp, logistic, dan operasional lapangan
 - Pengendalian mutu kayu dan pelaporan hasil tebangan
 - Kepatuhan lingkungan dan standar sustainability
- E. SOP Keselamatan dan Kesehatan Kerja K3
- Identifikasi bahaya dan penilaian risiko
 - Prosedur keselamatan pada area penebangan, transportasi, dan penggunaan alat berat
 - Perlengkapan Alat Pelindung Diri (APD)
 - Prosedur tanggap darurat (first aid, evakuasi, kebakaran hutan, kecelakaan kerja)
 - Pelatihan dan briefing K3
 - Pelaporan insiden dan investigasi kecelakaan
- F. SOP Keberlanjutan (Sosial dan Bina Hutan)
- SOP Identifikasi HCV
 - SOP Pengelolaan dan Pemantauan HCV
 - SOP Kajian Sosial Impact Assessment dan Monitoring
 - SOP Resolusi Konflik
 - SOP Pengembangan Kapasitas Masyarakat (CSR, Compdev)
 - SOP Penanaman dan Monitoring serta Evaluasi
 - SOP Mock Assessment PHPL dan FSC
 - SOP Satuan Pengawas Internal (SPI)

Metodologi Pelaksanaan Konsultasi

Konsultan diharapkan menggunakan pendekatan berikut:

- 1) Assement awal
 - Review document, proses, dan kebijakan yang sudah ada
 - Wawancara dengan manajemen, staf kantor, operator lapangan, dan tim Sustainability
 - Wawancara studi banding ke PBPH Hutan alam lain yang bisa jadi referensi
 - Melakukan review atas temuan audit PHPL dan FSC terkait pengadaan SOP di WBPU
 - Observasi lapangan
- 2) Gap Analysis
 - Identifikasi kekurangan dalam prosedur saat ini

- Perbandingan dengan best practice industri dan regulasi pemerintah serta kebutuhan pasar FSC
- 3) Penyusunan Draft SOP
 - Penyusunan lengkap dengan flowchart, form, template, dan bagan otorisasi
 - 4) Review dan Validasi
 - Presentasi draft kepada staff dan Karyawan
 - Presentasi draft kepada manajemen
 - Revisi berdasarkan masukan para pihak
 - 5) Finalisasi Dokumen SOP
 - Final SOP lengkap dalam format Word
 - Penyusunan lampiran pendukung

C. Hasil yang Diberikan dan Jadwal Pembayaran

Pekerjaan proyek ini diperkirakan akan dilaksanakan dalam jangka waktu 10 minggu antara 9 Maret 2026 hingga 5 Juni 2026

Keluaran yang diharapkan dari proyek ini dari periode dari tanggal mulai sampai dengan akhir periode kegiatan, adalah

1. Dokumen Rencana Kerja
2. Dokumen Assessment Awal dan Gap Analysis
3. Dokumen Draft SOP
4. Dokumen Final SOP

Kegiatan	Minggu									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Assesment awal										
Gap Analysis										
Penyusunan draft SOP										
Review dan Validasi										
Finalisasi Dokumen SOP										

yang mana bagian penyelesaian pekerjaan ditandatangani oleh pemohon jasa sebagai penyerahan masing-masing jasa dengan rincian sebagai berikut:

No.	Output/Hasil yang Diberikan	Jumlah Pembayaran (%)	Tanggal Penyerahan	Penalti
1.	Deliverable 1: Penyerahan Dokumen Rencana Kerja	20%	27-Mar-26	IDR100,000 / hari
2.	Deliverable 2: Penyerahan Dokumen Assessment Awal dan Gap Analysis	20%	10-Apr-26	IDR100,000 / hari
3.	Deliverable 3: Dokumen Draft SOP	30%	1-May-26	IDR100,000 / hari
4.	Deliverable 4: Penyerahan Dokumen Final SOP	30%	26-May-26	IDR100,000 / hari

Pembayaran dilakukan dalam waktu satu (1) bulan setelah YKAN menerima invoice terkait dari Konsultan.

Konsultan akan melaporkan kepada **Director of Finance and Operational** atas penyelesaian tugas dan kewajiban di YKAN dimana Konsultan tersebut dipekerjakan.

D. INFORMASI KEAHLIAN

YKAN akan membuat sebuah kontrak untuk layanan pekerjaan yang diatur dalam Kerangka Acuan ini. Ketrampilan dan pengalaman yang dibutuhkan Konsultan harus mencakup antara lain:

- Memiliki pengalaman minimal 5 tahun di bidang penyusunan SOP, khususnya sektor kehutanan/logging.
- Memahami regulasi kehutanan, K3, pengadaan barang/jasa, dan peraturan lainnya yang relevan dan berlaku di Indonesia
- Memiliki tim multidisiplin (keuangan, operasional, K3) dan kemampuan menulis SOP yang sistematis

E. INFORMASI ADMINISTRATIF

Perusahaan/entitas yang memenuhi syarat dapat mengirimkan detail melalui YKAN Procurement Portal (<https://www.ykan.or.id/id/pengadaan-barang-dan-jasa/>)

Segala pertanyaan mengenai tender ini dapat diajukan melalui email: procurement@ykan.or.id

Tenggat waktu pengajuan proposal adalah **13 Maret 2025 pukul 17.00 Waktu Indonesia Barat (WIB)**. Proposal yang diajukan setelah batas waktu tidak diterima.

Pajak yang Berlaku:

Konsultan bertanggung jawab untuk membayar seluruh Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai (PPn) jika berlaku atau pajak lainnya sebagaimana berlaku sesuai peraturan Indonesia saat ini.

Rincian Pajak/PPn yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 21. Berdasarkan PMK168/2023, tarif pajak penghasilan bagi kontraktor independent adalah sebesar 50% dari penghasilan bruto.
2. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 23. Jenis pendapatan tertentu yang dibayarkan kepada wajib pajak dikenakan pemotongan pajak dengan tarif 2% atau 15%.
3. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 26. Penghasilan yang diterima oleh wajib pajak luar negeri dikenakan tarif pemotongan pajak final sebesar 20%. Tarif pajak dapat diturunkan berdasarkan perjanjian perpajakan yang berlaku apabila Wajib Pajak luar negeri merupakan penduduk negara mitra perjanjian pajak, dengan memenuhi persyaratan tertentu.
4. Pemotongan pajak final berdasarkan Pasal 4(2)
5. Luar Negeri. Wajib Pajak membayar PPn dengan tarif 11%.