



Proyek RBP REDD+ for Results Period 2014-2016 GCF Output 2
Kerangka Acuan Kerja (KAK) / Term of Reference (TOR)
Pengadaan Jasa Konsultan Individu

Posisi	: Tenaga Teknis Operasional IT Pokja REDD+
Metode	: Time Based
Kegiatan	: Dukungan Operasional dan Administrasi Kelompok Kerja (Pokja) REDD+ Provinsi Kalimantan Utara
Penanggung Jawab	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Kalimantan Utara

1. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung pelaksanaan Program *Reducing Emissions from Deforestation and Forest Degradation* (REDD+) di Provinsi Kalimantan Utara, diperlukan sistem pengelolaan informasi yang efektif, terintegrasi, dan berbasis teknologi informasi guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan kegiatan program.

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan pengelolaan data dan informasi secara digital, Pokja REDD+ memerlukan dukungan teknis yang mampu memastikan ketersediaan, keamanan, serta aksesibilitas data dan informasi program melalui pengelolaan sistem informasi, website, database, aplikasi, dan platform digital lainnya.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas tersebut, diperlukan 1 (satu) orang Tenaga Teknis Operasional (IT) Pokja REDD+ yang memiliki kemampuan dan pengalaman di bidang teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi, serta pengembangan layanan digital guna menunjang efektivitas pelaksanaan Program REDD+ di Provinsi Kalimantan Utara.

2. Tujuan

1. Mendukung operasional dan pengelolaan teknologi informasi dalam pelaksanaan kegiatan Pokja REDD+.
2. Meningkatkan efektivitas pengelolaan sistem informasi, website, database, dan aplikasi pendukung Program REDD+.
3. Menjamin ketersediaan, keamanan, dan integritas data serta informasi digital yang digunakan dalam pelaksanaan program.
4. Mendukung penyediaan layanan informasi, publikasi digital, dan pelaporan kegiatan berbasis teknologi informasi.
5. Meningkatkan efisiensi pelaksanaan kegiatan Pokja REDD+ melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi

3. Lokasi Penugasan

Tenaga Teknis Operasional IT Pokja REDD+ akan ditugaskan di wilayah Provinsi Kalimantan Utara dan berkedudukan pada Sekretariat Pokja REDD+ Provinsi Kalimantan Utara sesuai kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.

4. Ruang Lingkup Tugas

Tenaga Teknis Operasional IT Pokja REDD+ bertanggung jawab kepada Ketua Pokja REDD+ atau Pejabat yang Ditunjuk dengan tugas sebagai berikut:

1. Mengelola dan memelihara sistem informasi yang digunakan oleh Pokja REDD+.
2. Melakukan pengelolaan database kegiatan REDD+.



3. Mendukung pengelolaan website, dashboard, dan media informasi digital Pokja REDD+.
4. Melakukan backup, pemeliharaan, dan pengamanan data digital kegiatan REDD+.
5. Memberikan dukungan teknis pada pelaksanaan rapat, sosialisasi, workshop, dan kegiatan lainnya yang menggunakan perangkat teknologi informasi.
6. Membantu pengembangan sistem pelaporan dan monitoring kegiatan REDD+ berbasis digital.
7. Menyiapkan infografis, bahan presentasi, dan publikasi digital kegiatan Pokja REDD+.
8. Membantu pengelolaan akun, aplikasi, dan platform digital yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan REDD+.
9. Menyusun dokumentasi teknis dan laporan pelaksanaan tugas.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pokja REDD+ sesuai kebutuhan program

5. Kualifikasi Umum

1. Pendidikan minimal Strata Satu (S1) pada program studi Teknik Informatika, Sistem Informasi, Ilmu Komputer, Teknologi Informasi, Teknik Komputer, atau bidang lain yang relevan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50.
2. Berusia paling tinggi 30 (tiga puluh) tahun per tanggal 1 Juni 2026.
3. Lulusan dari Perguruan Tinggi yang memiliki akreditasi minimal B atau Baik Sekali pada saat kelulusan.
4. Tidak pernah terlibat dalam tindak pidana
5. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 (satu) tahun di bidang teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi, pengelolaan database, atau bidang terkait.
6. Memiliki kemampuan mengelola website, database, aplikasi berbasis web, dan sistem informasi.
7. Menguasai aplikasi perkantoran (*Microsoft Office*) dan aplikasi pendukung pengolahan data.
8. Memiliki kemampuan dalam melakukan *troubleshooting* perangkat keras dan perangkat lunak.
9. Memiliki kemampuan komunikasi, koordinasi, dan kerja sama yang baik.

6. Kualifikasi Khusus

1. Diutamakan berdomisili di wilayah Kalimantan Utara dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk.
2. Bersedia bekerja secara tim dan bekerja sesuai kebutuhan proyek.

3. Kompetensi Lainnya (jika ada)

1. Teliti, disiplin, dan bertanggung jawab.
2. Memahami pengelolaan server, database, atau cloud storage menjadi nilai tambah.
3. Memiliki kemampuan desain grafis dasar dan pembuatan infografis.
4. Memahami pengelolaan website menggunakan CMS (WordPress atau sejenisnya).
5. Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.
6. Memiliki kemampuan penyusunan laporan teknis yang baik.

4. Jangka Waktu Pelaksanaan Kontrak

Estimasi waktu pelaksanaan pekerjaan adalah 36 (Tiga Puluh Enam) bulan dan Tata waktu pelaksanaan pekerjaan disesuaikan dengan uraian tugas jabatan yang akan dituangkan dalam dokumen kontrak.



5. Sumber Pembiayaan

Sumber pembiayaan pengadaan jasa supporting staff IT menggunakan anggaran Proyek RBP REDD+ for Results Period 2014-2016 GCF Output 2 yang dikelola oleh BPD LH.

Tanjung Selor, 07 Juli 2026
Kepala Bapperida
Provinsi Kalimantan Utara



Bertus S. Hutagaol
NIP. 197202061993011001