

EXHIBIT A-1
TERM OF REFERENCE
KERANGKA ACUAN KERJA

Fishery Field Coordinator

Koordinator Lapangan Perikanan

A. Project Background

Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN) is a scientific-based non-profit organization established to support sustainable natural resource management in Indonesia. YKAN's Sustainable Fisheries Program promotes collaborative and community-led management of coastal resources, aiming to sustain fish stocks, protect biodiversity, and ensure community well-being.

A key initiative of the program is the Territorial Use Rights for Fisheries (TURF)-Reserve, a spatial management approach that combines community-based access rights with marine conservation. The process includes engaging local communities, customary leaders, and fishers in the development of marine zoning plans, agreements on resource use, and establishment of locally managed areas. This participatory approach requires robust coordination, facilitation, and systematic documentation to ensure legitimacy, buy-in, and long-term effectiveness.

In parallel, YKAN has introduced the Crew Operated Data Recording System (CODRS) to generate accurate and timely fisheries data by engaging fishers in recording their catches through photographs and logbooks. CODRS data is critical for scientific analysis, zoning design, and monitoring the performance of the TURF-Reserves and other fisheries management interventions.

Given the importance of consistent community engagement, capacity building, and reliable documentation, the Fishery Field Coordinator will play a central role in ensuring field implementation of the fisheries program activities across multiple sites.

B. Objective/Scope of Work

Objectives/Purposes of the Assignment:

YKAN is seeking a qualified Individual Consultant as Fishery Field Coordinator

Scope of work:

Under the direct supervision of the Fishery Extension Specialist, the scope is organized into the following tasks

- Collect Ensure the fish data collection using CODRS method are effectively carried out in Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo

A. Latar Belakang Proyek

Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN) adalah organisasi nirlaba berbasis ilmiah yang mendukung pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan di Indonesia. Program Perikanan Berkelanjutan YKAN bertujuan untuk mendorong pengelolaan perikanan berbasis masyarakat demi keberlanjutan stok ikan, konservasi keanekaragaman hayati, dan kesejahteraan masyarakat.

Salah satu inisiatif utama program ini adalah pengembangan dan desain TURF-Reserve (Territorial Use Rights for Fisheries), yaitu pendekatan tata ruang perikanan berbasis hak akses masyarakat yang terintegrasi dengan konservasi laut. Proses ini mencakup keterlibatan masyarakat, perancangan zonasi secara partisipatif, serta penyusunan kesepakatan bersama. Setiap tahapan perlu difasilitasi dengan baik dan terdokumentasi secara sistematis untuk menjamin keberlanjutan dan penerimaan jangka panjang.

Program ini juga mengimplementasikan sistem Crew Operated Data Recording System (CODRS), di mana nelayan dilibatkan secara langsung dalam pencatatan data hasil tangkapan melalui dokumentasi foto dan logbook. Data ini penting untuk mendukung analisis ilmiah, perancangan zonasi, dan pemantauan kinerja pengelolaan perikanan termasuk TURF-Reserve.

Untuk mendukung kegiatan ini, YKAN membutuhkan Koordinator Lapangan Perikanan yang akan memastikan kelancaran pelaksanaan program di lapangan, termasuk pengumpulan data, fasilitasi masyarakat, dan pendokumentasian di lokasi-lokasi program.

B. Tujuan/Ruang Lingkup

Tujuan dari Penugasan:

YKAN sedang mencari Konsultan Perorangan yang memenuhi syarat untuk Koordinator Lapangan Perikanan

Ruang Lingkup Pekerjaan:

Di bawah supervision Fishery Extension Specialist, ruang lingkup ini disusun menjadi tugas-tugas berikut:

- Memastikan pengambilan data hasil tangkapan melalui metode CODRS terlaksana dengan baik untuk lokasi Kabupaten Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP

Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Tambrauw (MHA Werur), Sorong (MHA Malaumkarta), and support Tuna and Snapper fisheries activities in other Sustainable Fisheries site locations such as Les Village, Buleleng, Bali on fish data collection, frame survey and coordinate with relevant stakeholders such as DKP, Fishers Groups, Middlemen and Fish Company.

- Ensure interaction and communication with fishermen, custom community, tenurial owners, fish company and local government from village, sub district, district and provincial levels to achieve partnership with YKAN Program are running well.
- Interact with local community including village leaders, custom leaders, and religious leaders on fisheries data collection in every targeted village.
- Coordinate the BHS Fisheries Field Coordinator, and Nelayan Peduli Facilitators to ensure the CODRS partners are taking fish photos based on CODRS SOP.
- Ensure CODRS refreshment training for CODRS partners and other related partners is provided as needed.
- Organize community and act as facilitator for any related programmatic activities such meeting, public consultation and/ or workshops, organized training/ technical guidance to fishers' groups and BLUD UPTD KKP Raja Ampat.
- Assist in secondary data collection required for conservation area zoning design.
- Assist and facilitate the implementation of fisher's group grant.
- Supervise and collaborate with BHS Fisheries Field Coordinator and Nelayan Peduli Facilitators in BHS to achieve Fisheries Program workplan.
- Produce and ensure that activity reports and technical reports in all site locations are available and well-recorded.
- Technical report will consist of but not limited only on:
 - a. TURF-reserve mechanism in MPA and MHA.
 - b. Partnership agreement mechanism between Fishers Group/ Customary Regulation/ Village regulation with MPA Management Plan.
 - c. Frame Survey Report (if any).

C. Deliverables and Payment Schedule

Deliverables and Timeframe:

Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), Kabupaten Sorong (MHA Malaumkarta), serta support kegiatan perikanan Tuna dan Kakap Kerapu di lokasi lain yang merupakan lokasi kerja Program Perikanan Berkelanjutan YKAN seperti di Desa Les, Kab. Buleleng, Bali, baik dalam hal pendataan perikanan, frame survey dan koordinasi dengan berbagai mitra seperti DKP, kelompok nelayan, pengepul ikan dan perusahaan perikanan.

- Memastikan komunikasi dengan nelayan, masyarakat adat, pemilik petuanan, perusahaan perikanan, dan pemerintah lokal baik di tingkat desa, kecamatan, tingkat kabupaten maupun tingkat provinsi untuk mewujudkan kemitraan dengan Program YKAN terjalin dengan baik.
- Berinteraksi dengan komunitas masyarakat termasuk dengan pemerintah kampung, tetua adat dan pemuka agama terkait program pendataan ikan YKAN di setiap desa yang menjadi target program implementasi.
- Mengkoordinir Fisheries BHS Field Coordinator dan Fasilitator Nelayan Peduli untuk memastikan setiap nelayan mitra melakukan pengambilan foto ikan sesuai kaidah CODRS.
- Memastikan refreshment training CODRS kepada nelayan mitra dan mitra terkait lainnya dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan.
- Mengorganisir masyarakat dan berperan sebagai fasilitator untuk pertemuan, konsultasi publik dan/ atau workshop sesuai dengan kebutuhan program serta mengelola kegiatan pelatihan/ bimbingan teknis kepada kelompok-kelompok nelayan dan mitra BLUD UPTD KKP Raja Ampat.
- Membantu pengumpulan data sekunder yang dibutuhkan untuk perancangan zonasi kawasan konservasi.
- Melakukan pendampingan kepada kelompok nelayan yang mendapatkan hibah dari YKAN.
- Supervisi dan bekerjasama dengan BHS Fisheries Field Coordinator dan Fasilitator Nelayan Peduli di BLKB, untuk mencapai rencana kerja Program Fisheries.
- Membuat dan memastikan laporan kegiatan dan laporan teknis untuk semua lokasi kerja tercatat dengan baik.
- Laporan teknis terdiri dan tidak terbatas pada:
 - a. Mekanisme TURF-reserve di Kawasan Konservasi Perairan dan MHA.
 - b. Mekanisme kesepakatan kemitraan antara Kelompok Nelayan/ Peraturan Adat/ Peraturan Kampung dengan Rencana Pengelolaan Kawasan Konservasi.
 - c. Laporan Frame Survey (jika ada).

C. Hasil yang Diberikan dan Jadwal Pembayaran

Hasil yang Diberikan dan Jangka Waktu:

This project work is anticipated to be implemented in 12 months' timeframe between 9th of February 2026 until the 8th of February 2027.

The expected output of this project are **Workplan Report, 5 Progress Reports and Final Report**, period from the starting date to the end of the period

All documents must be in Bahasa Indonesia, in accordance with YKAN's formatting requirements. All documents should be submitted in soft copy.

Payment Schedule:

The following milestones schedule is set out for payments under the fixed-price contract and the Consultant should adhere to these milestones in their proposal:

- Submission of Work Plan Report, 20%
- Submission of 1st progress report, 20%
- Submission of 2nd progress report, 10%
- Submission of 3rd progress report, 10%
- Submission of 4th progress report, 20%
- Submission of 5th progress report, 10%
- Submission of Final Report, the balance of 10%

These can be summarized in the **Exhibit A-2 Deliverables and Timeline**.

Deliverables completed as per schedule will be approved by **Glaudy Perdanahardja, Fisheries Conservation Senior Manager**

D. Expertise Information

YKAN will enter into a contract for the delivery of the work set out in these Terms of Reference. The skills and experience required of the consultant should include inter alia:

- Bachelor's degree (S1) in Fisheries, Marine Science, Natural Resource Management, or a related field.
- At least 3 years of experience in fisheries, community development, or coastal resource management.
- Demonstrated experience working with coastal communities and local institutions.
- Strong facilitation and interpersonal communication skills.
- Familiarity with small-scale fisheries, traditional tenure systems, and co-management concepts.
- Willingness to travel extensively and work in remote field conditions.
- Ability to work both independently and as part of a multidisciplinary team.

Pekerjaan proyek ini diperkirakan akan dilaksanakan dalam jangka waktu 12 bulan antara tanggal 9 Februari 2026 hingga tanggal 8 Februari 2027.

Keluaran yang diharapkan dari proyek ini adalah **Laporan Rencana Kerja, 5 Laporan Kemajuan Kegiatan dan Laporan Akhir**, periode dari tanggal mulai sampai dengan akhir periode kegiatan.

Seluruh dokumen harus dalam Bahasa Indonesia, sesuai dengan persyaratan format YKAN. Seluruh dokumen harus diserahkan dalam bentuk soft copy.

Jadwal pembayaran:

Jadwal pencapaian berikut ditetapkan untuk pembayaran berdasarkan kontrak harga tetap dan Konsultan harus mematuhi pencapaian ini dalam proposalnya:

- Penyerahan Laporan Rencana Kerja, 20%
- Penyerahan Laporan Kemajuan Pertama, 20%
- Penyerahan Laporan Kemajuan Kedua, 10%
- Penyerahan Laporan Kemajuan Ketiga, 10%
- Penyerahan Laporan Kemajuan Keempat 20%
- Penyerahan Laporan Kemajuan Kelima, 10%
- Penyerahan Laporan Akhir, sisa saldo 10%

Hal ini dapat diringkas dalam **Lampiran A-2 Hasil yang Diberikan dan Tata Waktu**

Hasil kerja yang diselesaikan sesuai jadwal akan disetujui oleh **Glaudy Perdanahardja, Fisheries Conservation Senior Manager**

D. Informasi Keahlian

YKAN akan membuat sebuah kontrak untuk layanan pekerjaan yang diatur dalam Kerangka Acuan ini. Ketrampilan dan pengalaman yang dibutuhkan Konsultan harus mencakup antara lain:

- Minimal S1 di bidang Perikanan, Ilmu Kelautan, atau Pengelolaan Sumber Daya Alam.
- Pengalaman minimal 3 tahun dalam program perikanan atau pemberdayaan masyarakat pesisir.
- Berpengalaman dalam bekerja dengan komunitas lokal dan pemangku kepentingan pemerintah.
- Mampu memfasilitasi diskusi dan kegiatan masyarakat secara efektif.
- Memahami sistem perikanan tradisional dan konsep co-management.
- Bersedia melakukan perjalanan dan bekerja di daerah terpencil.
- Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim.
- Bahasa Indonesia wajib; Bahasa Inggris diutamakan.

- Proficiency in Bahasa Indonesia is required; English is preferred.

F. Administrative Information

In order to be considered for the position, the candidate shall be an Indonesia Citizen and must meet the minimum qualification listed above. Consideration and selection will be based on a panel evaluation of the evaluation criteria factor below. Please note that only shortlisted/finalist applicants will be interviewed or contacted. YKAN does not pay for any expenses associated with the interviews unless expenses are pre-authorized. Reference check will be conducted on those candidates selected for an interview. The applicant's references must be able to provide substantive information about his/her past performance and abilities.

At YKAN's discretion, reference checks and interviews may be conducted as part of the evaluation process.

Applicants must also include in their application package as follows:

1. A cover letter of no more than 3 pages that demonstrates how the candidate's qualifications meet the work requirements.
2. A curriculum vitae which, at a minimum, describes education, latest experience and career achievements.
3. Names, current and accurate contact numbers (email and phone) of three professional references that have knowledge of the applicant's abilities to perform the duties set forth in the solicitation.

All of the above information must be included in the application package in order for the package to be considered complete.

Interested candidates should send the above information directly to the link: (<https://www.ykan.or.id/id/pengadaan-barang-dan-jasa/>)

Any queries regarding this tender are to be referred to **Fisheries Program Planning Manager**, at E-MAIL: harxylen.purnomo@ykan.or.id

All application submitted by YKAN e-mail, no later than **February 8, 2026, at 5:00 p.m. Western Indonesia Time (WIB)**. Application submitted after the deadline will not be considered Application. Cover Letter, and CV must be sent in English. A consortium, or a firm may not be engaged for the individual consultant assignment.

Applicable Tax:

The Contractor is responsible to pay all Income Tax, Value Added Tax (VAT) if applicable or other duties as applicable as present Indonesia Government rule.

E. Informasi Administratif

Agar dapat dipertimbangkan untuk posisi tersebut, kandidat haruslah warga negara Indonesia dan harus memenuhi kualifikasi minimum yang tercantum di atas. Pertimbangan dan pemilihan didasarkan pada evaluasi panel terhadap faktor kriteria evaluasi di bawah ini. Harap dicatat bahwa hanya pelamar terpilih yang akan dihubungi. YKAN tidak membayar biaya apa pun yang terkait dengan wawancara kecuali biaya tersebut telah disetujui terlebih dahulu. Pemeriksaan referensi akan dilakukan terhadap kandidat yang dipilih untuk wawancara. Referensi pelamar harus dapat memberikan informasi substantif tentang kinerja dan kemampuannya di masa lalu.

Berdasarkan aturan di YKAN, pemeriksaan referensi dan wawancara dapat dilakukan sebagai bagian dari proses evaluasi.

Pelamar harus menyertakan dokumen-dokumen di bawah ini didalam lamarannya:

1. Cover Letter yang menunjukkan kualifikasi kandidat memenuhi persyaratan kerja.
2. Curriculum Vitae yang sekurang-kurangnya menggambarkan pendidikan, pengalaman terkini dan pencapaian akhir.
3. Tiga referensi profesional yang mengetahui kemampuan pelamar untuk melaksanakan tugas yang ditetapkan dalam permohonan setidaknya mencantumkan nama, email, dan nomor telepon terkini dan akurat

Semua persyaratan di atas harus disertakan agar dianggap lengkap.

Kandidat yang memenuhi syarat dapat mengirimkan lamaran di atas langsung melalui tautan ini: (<https://www.ykan.or.id/id/pengadaan-barang-dan-jasa/>)

Pertanyaan berkaitan dengan tender ini dapat ditujukan kepada **Fisheries Program Planning Manager**, melalui Email: harxylen.purnomo@ykan.or.id

Semua lamaran diajukan melalui email YKAN, paling lambat **February 8, 2026 pukul 17.00 WIB**. Permohonan yang diajukan setelah batas waktu tidak akan diterima. Surat Lamaran dan CV harus dikirim dalam Bahasa Inggris. Konsorsium, atau Firma tidak boleh dilibatkan untuk penugasan konsultan perorangan.

Pajak yang Berlaku:

Konsultan bertanggung jawab untuk membayar seluruh Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai (PPn) jika

berlaku atau pajak lainnya sebagaimana berlaku sesuai peraturan Indonesia saat ini.

The breakdown of applicable VAT/Tax are as follows:

1. Withholding tax under Article 21. Based on PMK168/2023, the income tax rate for independent contractors is 50% of the gross income.
2. Withholding tax under Article 23. Specific types of Income paid to tax residents are subject to withholding tax at a rate of either 2% or 15%.
3. Withholding tax under Article 26. Income received by a non-Indonesia taxpayer is subject to a rate of 20% final withholding tax. The tax rate can be reduced based on the applicable tax treaty if non-resident taxpayer is a resident of the tax treaty partner country, subject to fulfilling certain requirements.
4. Final withholding tax under Article 4(2)
5. VAT/VAT Offshore. Taxpayers pay VAT at rate of 11%

Rincian Pajak/PPn yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 21. Berdasarkan PMK168/2023, tarif pajak penghasilan bagi kontraktor independent adalah sebesar 50% dari penghasilan bruto.
2. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 23. Jenis pendapatan tertentu yang dibayarkan kepada wajib pajak dikenakan pemotongan pajak dengan tarif 2% atau 15%.
3. Pemotongan pajak berdasarkan Pasal 26. Penghasilan yang diterima oleh wajib pajak luar negeri dikenakan tarif pemotongan pajak final sebesar 20%. Tarif pajak dapat diturunkan berdasarkan perjanjian perpajakan yang berlaku apabila Wajib Pajak luar negeri merupakan penduduk negara mitra perjanjian pajak, dengan memenuhi persyaratan tertentu.
4. Pemotongan pajak final berdasarkan Pasal 4(2)
5. Luar Negeri. Wajib Pajak membayar PPn dengan tarif 11%.

EXHIBIT A-2
DELIVERABLES AND TIMELINE
HASIL YANG DIBERIKAN DAN TATA WAKTU

No. No.	Deliverables Hasil yang Diberikan	Max Payment / Pembayaran Maks (IDR)	Submission Date Tgl. Penyerahan	Penalty / Penalti
1	<p>Deliverable 1:</p> <p><i>Submission Workplan Report / Penyerahan Laporan Rencana Kerja</i></p>	(20%)	13-Feb-26	NA
2	<p>Deliverable 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Monthly activity report of each assigned site locations/ Laporan kegiatan bulan dari setiap lokasi kerja.</i> • <i>Records of CODRS, Fish ID and other relevant training sessions in Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta) / Catatan aktivitas pelatihan CODRS, Fish ID dan pelatihan relevan lainnya di Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta).</i> • <i>Progress updates on TURF-Reserve related activities for Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), including Customary Regulation meeting, public consultations, zoning and community agreements/ Laporan perkembangan TURF-Reserve untuk lokasi Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), termasuk pertemuan tentang Peraturan Adat, konsultasi publik dan kesepakatan bersama masyarakat.</i> • <i>Reports on fisher group grant activities and outcomes/ Laporan pelaksanaan hibah kelompok nelayan.</i> • <i>Documentation from public consultation events (agenda, photos, minutes, attendance)/ Dokumentasi lengkap kegiatan konsultasi publik (agenda, foto, notulen, daftar hadir).</i> 	(20%)	13-Mar-26	IDR100,000 per day
3	<p>Deliverable 3:</p>	(10%)	10-May-26	IDR100,000 per day

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Monthly activity report of each assigned site locations/ Laporan kegiatan bulan dari setiap lokasi kerja.</i> • <i>Reports on fisher group grant activities and outcomes/ Laporan pelaksanaan hibah kelompok nelayan.</i> • <i>Fishers Group establishment for Kofiau-Boo area/ Pembentukan Kelompok Nelayan wilayah Kofiau-Boo</i> • <i>Fishers group legalization for South Misool/ Legalisasi Kelompok Nelayan Misool Selatan</i> • <i>PPBM document for North Misool and Kofiau - Boo/ Dokumen PPBM untuk Misool Utara dan Kofiau-Boo</i> • <i>TURF-reserve to be integrated in North and South Misool Zoning and Management Plan/ TURF-reserve diintegrasikan ke dalam zonasi dan Rencana Pengelolaan Misool Utara dan Misool Selatan.</i> • <i>CODRS data analysis dissemination and TURF-r agreement in Kofiau-Boo area/ Diseminasi hasil Analisa CODRS dan Kesepakatan TURF-reserve untuk wilayah Kofiau-Boo</i> • <i>Documentation from public consultation events (agenda, photos, minutes, attendance)/ Dokumentasi lengkap kegiatan konsultasi publik (agenda, foto, notulen, daftar hadir).</i> 			
4	<p>Deliverable 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Monthly activity report of each assigned site locations/ Laporan kegiatan bulan dari setiap lokasi kerja</i> • <i>Records of CODRS, Fish ID and other relevant training sessions in Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta)/ Catatan aktivitas pelatihan CODRS, Fish ID dan pelatihan relevan lainnya di Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta).</i> • <i>Progress updates on TURF-Reserve related activities for Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), including Customary Regulation meeting, public consultations, zoning and community</i> 	(10%)	10-Jul-26	IDR100,000 per day

	<p><i>agreements/</i> Laporan perkembangan TURF-Reserve untuk lokasi Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), termasuk pertemuan tentang Peraturan Adat, konsultasi publik dan kesepakatan bersama masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reports on fisher group grant activities and outcomes/</i> Laporan pelaksanaan hibah kelompok nelayan. • <i>Partnership agreement with BLUD for North and South Misool/</i> Kerjasama kemitraan dengan BLUD untuk Misool Utara dan Misool Selatan • <i>Documentation from public consultation events (agenda, photos, minutes, attendance)/</i> Dokumentasi lengkap kegiatan konsultasi publik (agenda, foto, notulen, daftar hadir). 			
5	<p>Deliverable 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Monthly activity report of each assigned site locations/</i> Laporan kegiatan bulan dari setiap lokasi kerja • <i>Records of CODRS, Fish ID and other relevant training sessions in Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta)/</i> Catatan aktivitas pelatihan CODRS, Fish ID dan pelatihan relevan lainnya di Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta). • <i>Progress updates on TURF-Reserve related activities for Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), including Customary Regulation meeting, public consultations, zoning and community agreements/</i> Laporan perkembangan TURF-Reserve untuk lokasi Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), termasuk pertemuan tentang Peraturan Adat, konsultasi publik dan kesepakatan bersama masyarakat. • <i>Reports on fisher group grant activities and outcomes/</i> Laporan pelaksanaan hibah kelompok nelayan. 	(20%)	10-Sep-26	IDR100,000 per day

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>TURF-reserve mechanism within MPA and MHA/ Mekanisme penerapan TURF-reserve pada wilayah Kawasan Konservasi dan Masyarakat Hukum Adat</i> • <i>Documentation from public consultation events (agenda, photos, minutes, attendance)/ Dokumentasi lengkap kegiatan konsultasi publik (agenda, foto, notulen, daftar hadir).</i> 			
6	<p>Deliverable 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Monthly activity report of each assigned site locations/ Laporan kegiatan bulan dari setiap lokasi kerja.</i> • <i>Records of CODRS, Fish ID and other relevant training sessions in Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta)/ Catatan aktivitas pelatihan CODRS, Fish ID dan pelatihan relevan lainnya di Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur) dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta).</i> • <i>Progress updates on TURF-Reserve related activities for Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), including Customary Regulation meeting, public consultations, zoning and community agreements/ Laporan perkembangan TURF-Reserve untuk lokasi Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrauw (MHA Werur), dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), termasuk pertemuan tentang Peraturan Adat, konsultasi publik dan kesepakatan bersama masyarakat.</i> • <i>Reports on fisher group grant activities and outcomes/ Laporan pelaksanaan hibah kelompok nelayan.</i> • <i>Documentation from public consultation events (agenda, photos, minutes, attendance)/ Dokumentasi lengkap kegiatan konsultasi publik (agenda, foto, notulen, daftar hadir).</i> 	(10%)	10-Nov-26	IDR100,000 per day
7	<p>Deliverable 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Monthly activity report of each assigned site locations/ Laporan kegiatan bulan dari setiap lokasi kerja.</i> 	(10%)	15-Jan-27	IDR100,000 per day

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Records of CODRS, Fish ID and other relevant training sessions in Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrau (MHA Werur) and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta)/</i> Catatan aktivitas pelatihan CODRS, Fish ID dan pelatihan relevan lainnya di Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrau (MHA Werur) dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta). • <i>Progress updates on TURF-Reserve related activities for Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrau (MHA Werur), and Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), including Customary Regulation meeting, public consultations, zoning and community agreements/</i> Laporan perkembangan TURF-Reserve untuk lokasi Kab. Raja Ampat (Misool, Kofiau, TWP Selat Dampier, SAP Waigeo Bagian Barat, SAP Raja Ampat), Kab. Tambrau (MHA Werur), dan Kab. Sorong (MHA Malaumkarta), termasuk pertemuan tentang Peraturan Adat, konsultasi publik dan kesepakatan bersama masyarakat. • <i>Reports on fisher group grant activities and outcomes/</i> Laporan pelaksanaan hibah kelompok nelayan. • <i>Documentation from public consultation events (agenda, photos, minutes, attendance)/</i> Dokumentasi lengkap kegiatan konsultasi publik (agenda, foto, notulen, daftar hadir). 			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--